



Директор школы И.И.Насиров
«28» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы МБОУ «Верхненалимская СОШ»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Совет школы – коллегиальный орган самоуправления, исполняющий полномочия, определённые Уставом. Совет школы состоит из равных представительств участников образовательного процесса: представительство педагогических работников; представительство родителей (законных представителей), представительство обучающихся 9 -11 классов.

1.3. Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии с Уставом школы, программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Совет школы в соответствии с Уставом школы осуществляет общее руководство. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы, принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора школы.

II. Задачи Совета школы

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом).

2.2. Привлечение общественности, участников образовательного процесса к решению вопросов развития школы.

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в школе.

2.4. Защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции.

2.5. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.6. Защита интересов школы по вопросам функционирования и развития.

III. Компетенция Совета школы

3.1. Согласование компонента ОУ государственного стандарта общего образования (школьного компонента и профилей обучения).

3.2. Согласование перспективы развития дополнительных образовательных программ в рамках оказываемых школой образовательных услуг.

3.3. Утверждение Программы развития школы.

3.4. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5. Разработка и утверждение локальных актов в соответствии с Уставом школы.

3.6. Установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе – продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, структура учебного года (в том числе сроки каникул).

3.7. Решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

3.8. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы.

3.9. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, в том числе и на фонд заработной платы педагогического, технического, административно- управленческого персонала.

3.10. Согласование по представлению директора школы заявки на бюджетное финансирование.

3.11. Согласование в полном объеме документации расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доходы, деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.12. Согласование в полном объеме документации (по представлению директора школы) по организации платных образовательных услуг согласно локальным актам.

3.13. Согласование в полном объеме документации (по представлению директора школы) по организации дополнительных платных организационных услуг согласно локальным актам.

3.14. Согласование в полном объеме документации (по представлению директора школы) по средствам, поступивших от благотворителей, юридических и физических лиц по целевому использованию согласно локальным актам.

3.15. Совет школы заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года. Ежегодно представляет учредителю и общественности доклад о состоянии дел в школе. Заслушивает отчеты учредителя о выделении финансирования школе на новый учебный год

3.16. Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

3.17. Согласовывает (по представлению директора) договор о взаимоотношениях школы с учредителем.

3.18. Совет школы, при наличии основания, ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

3.19. Совет школы несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принять решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

3.20. Обращается в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам школы.

3.21. Совет школы осуществляет контроль за исполнением Устава школы, локальных актов всеми участниками образовательного процесса.

3.22. Совет школы осуществляет контроль за исполнением обязательств учредителя относительно школы.

3.23 Совет школы участвует в разработке и согласовывает локальные акты школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;

3.24. Совет школы участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами;

3.25. Совет школы информирует родительскую общественность об участии коллектива школы в реализации задач и комплексного проекта модернизации образования; доводит до сведения родителей информацию об участии школы в эксперименте по апробации новых механизмов оплаты труда учителей и его основные положения; участвует в рассмотрении личных компетенций стимулирующего характера педагогов школы в рамках эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда; определяет порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам школы, участвующим в апробации новых механизмов оплаты труда учителей;

распределяет по представлению директора школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу школы; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу; участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы.

IV. Формирование состава Совета школы

4.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования.

4.2. Совет школы избирается на собрании (конференции) школы сроком на два года.

4.3. Избираемыми членами Совета школы являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников школы, представители обучающихся 9-11 классов. В состав Совета школы входит директор школы. Кандидатуры представителей образовательного процесса с правом решающего голоса в Совет школы обсуждаются и выдвигаются на общем собрании обучающихся 9-11 классов, родительском собрании, педагогическом совете.

Уставом школы определяется количественный состав, соотношение представителей различных категорий участников образовательного процесса.

4.4. Собрание родителей (законных представителей) обсуждают кандидатуры членов Совета школы от родителей (законных представителей), делегирует, согласно утвержденной квоте, участников на собрание (конференции) учреждения по выборам Совета школы.

4.5. Собрание обучающихся 9-11 обсуждают кандидатуры членов Совета школы от обучающихся, делегирует, согласно утвержденной квоте, участников на собрание (конференции) школы по выборам Совета школы.

4.6. Делегаты с правом решающего голоса на собрании (конференции) школы открытым голосованием утверждают выдвинутые кандидатуры представителей с правом решающего голоса в Совет школы.

4.7. Собрание (конференцию) школы по выборам нового состава Совета школы готовит и проводит Совет школы: он осуществляет контроль процедуры выдвижения, процедурой выборов, за соблюдением кворума участников образовательного процесса.

4.9. Первое заседание Совета школы проводит директор школы; на нем открытым голосованием избирается председатель Совета школы из числа членов Совета и его заместитель. При этом обучающиеся представители школы, директор школы не могут быть избраны на пост председателя Совета школы.

V. Организация деятельности Совета школы

5.1. Заседания Совета школы проводятся по мере надобности, но не реже 4 раз в год. График заседаний Совета школы утверждается Советом школы.

5.2. Председатель Совета школы может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора школы).

5.3. Председатель Совета школы проводит заседания и подписывает протоколы решений. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.4. Дата, время, повестка заседаний Совета школы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета школы.

5.5. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.6. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Протокол заседания Совета школы подписывается председателем и секретарём.

5.9. Протоколы заседаний Совета школы включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета школы, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета школы (работникам школы, его обучающимся классом старшей ступени, их родителям (законным представителям)).

5.10. Совет школы имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавая постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

VI. Права и ответственность членов Совета

6.1. Члены Совета работают на общественных началах. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы или отчисления (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, признание по решению суда недееспособным, наличие судимости за совершение уголовного преступления.

6.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) согласно процедуре, установленной настоящим положением.

VII. Документация и отчетность Совета школы

7.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- нормативно - правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

7.2. Протоколы заседаний Совета школы вводятся в номенклатуру дел школы. Протоколы заседаний Совета готовит секретарь Совета, подписывает председатель Совета школы.

7.3. Председатель Совета доводит решения Совета до всего коллектива школы не позднее чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

7.4. Председатель Совета школы ежегодно (1 раз) отчитывается по результатам деятельности перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.